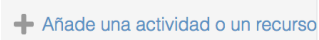
Summer Camp

Universidad de Magallanes

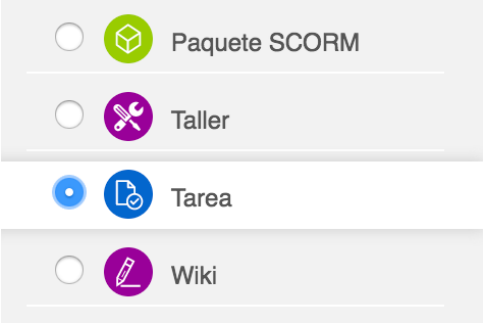
Creación de Tarea

A continuación se verá paso a paso, cómo realizar una tarea en la plataforma de Moodle.

Para empezar debe tener activada la edición, luego debe seleccionar “Añadir una actividad o un recurso ”.



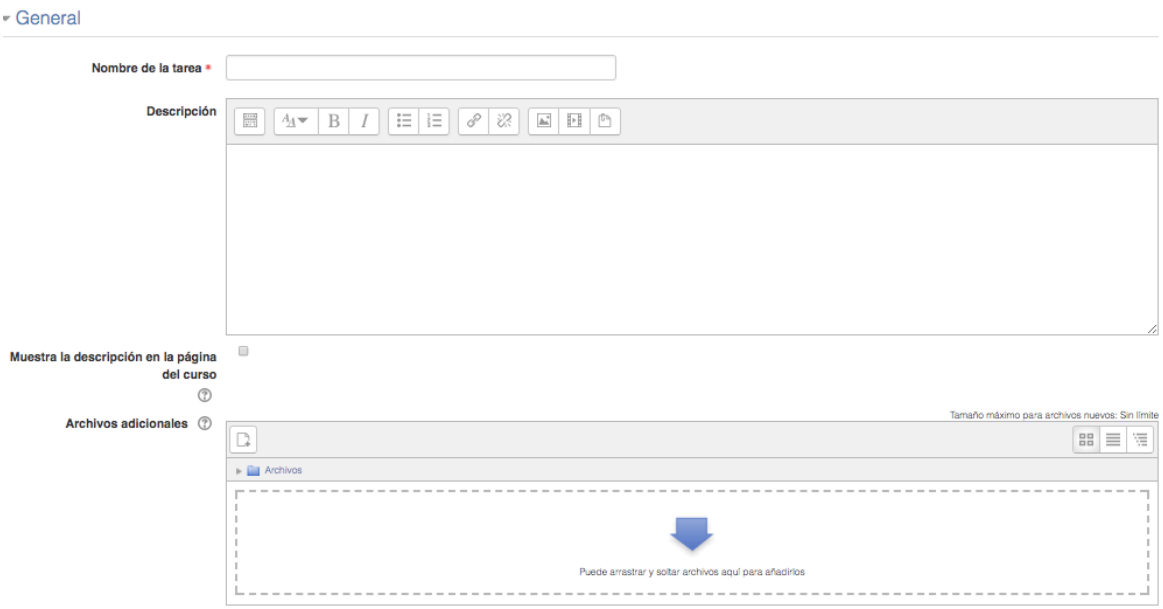
Seleccionar la opción “Tarea”.



Le abrirá una nueva página, ésta posee diferentes secciones para poder configurar y se le explicarán algunas a continuación.

Sección “General”

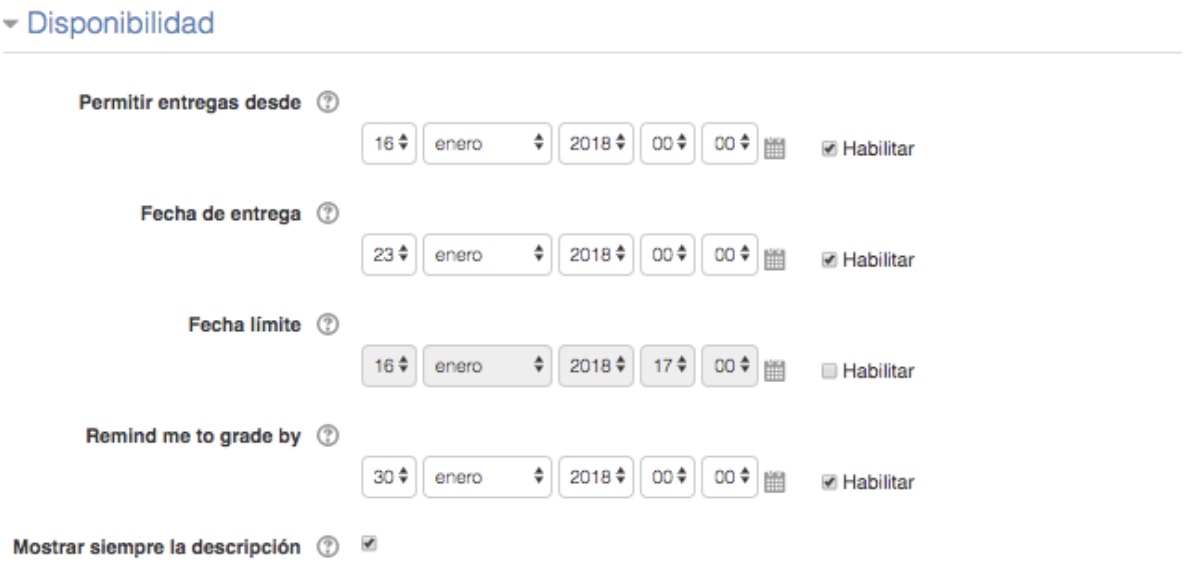
Es en donde deberá agregar el “Nombre” y la “Descripción” de su Página (todo campo que posea un asterisco en rojo es obligatorio).



- **Muestra la descripción en la página del curso:** Significa que si se activa, la descripción que usted colocó, se mostrará en la página del curso, justo debajo del enlace de la actividad.

Sección "Disponibilidad"

Es en donde se configura, desde que fecha hasta que fecha, se permite que un alumno entregue una tarea.

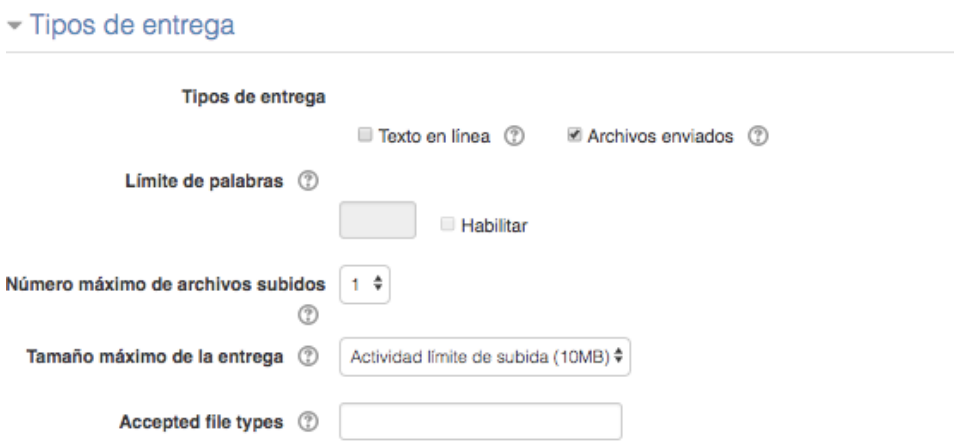


Debe seleccionar la casilla de habilitar, si desea utilizar alguno de estos:

- **Permitir entregas desde**: desde que momento se encontrará disponible, que el alumno pueda subir una tarea.
- **Fecha de entrega**: esto es cuando la tarea debe ya estar entregada. Todavía se permiten envíos después de esta fecha pero las tareas que son entregadas después se marcan como "retrasada".
- **Fecha limite:** no se aceptaran entregas de tareas después de esta fecha.

Sección "Tipos de Entrega"

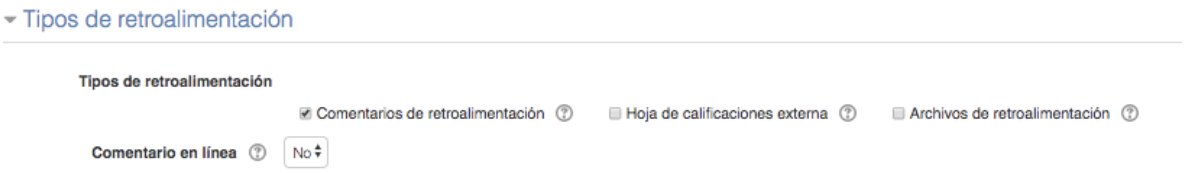
Es en donde se configura, que tipo de entrega será la tarea, si va a hacer un archivo que deban enviar, si será solo un ensayo que deban escribir directamente en la plataforma, o si serán ambos.



- **Limites de palabras:** si se habilita la opción de texto en línea, puede colocarle un limite de palabras, al ensayo que deba escribir el alumno.
- **Número máximo de archivos subidos:** si habilita la opción de archivos enviados, puede limitar el número de archivos que pueden subir en un rango de 1 a 20.
- **Tamaño máximo de la entrega:** el tamaño máximo en MB, que puede tener el archivo, que el alumno suba**.**
- **Accepted files type:** restringir por tipo de archivo, se deben colocar los tipos de archivo separado por punto y coma, por ejemplo, video/mp4; audio/mp3; imagen/png; imagen/jpeg. También puede limitarlo incluyendo el punto, por ejemplo '.png; .jpg'. Si este campo se encuentra vacío, entonces se permiten todos los archivos.

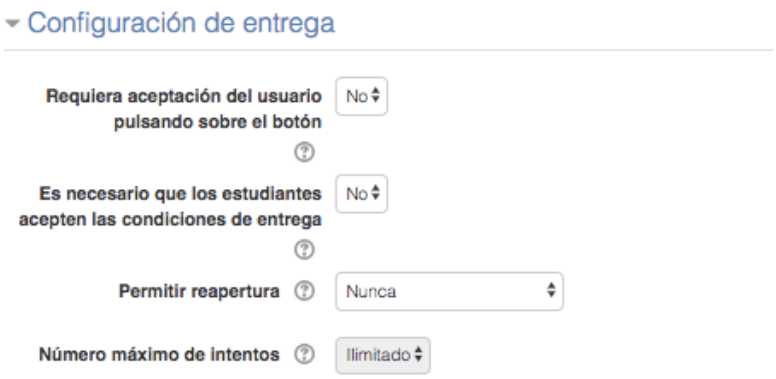
Sección "Tipos de retroalimentación"

Es en donde puede configurar, como retroalimentar la tarea.



- **Tipos de retroalimentación**
  - Comentarios de retroalimentación: se pueden dejar comentarios de retroalimentación para cada entrega.
  - Hoja de calificaciones externa: el docente podrá subir y descargar una hoja de calculo, con las notas que los estudiantes tengan en la tarea.
  - Archivos de retroalimentación: el docente podrá subir los comentarios de retroalimentación en archivos.
- **Comentario en línea:** si habilita esta opción, el texto de la entrega será copiado en el campo de comentarios de retroalimentación durante la calificación, haciendo más sencillo realizar comentarios, o editando el texto original.

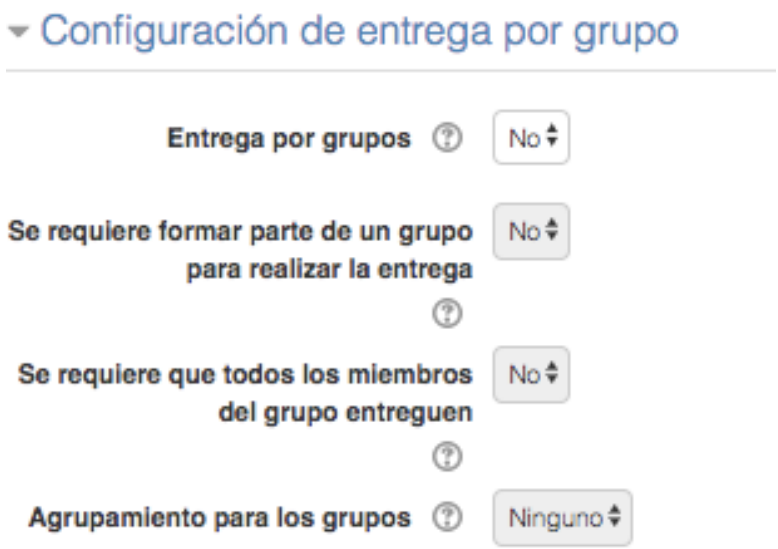
Sección "Configuración de entrega"



- **Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón:** significa que para poder enviar la entrega, deberán pulsar sobre el botón de entrega para declarar su entrega definitiva. De esta forma los alumnos pueden tener una versión borrador de la entrega.
- **Permitir reapertura:** permite reabrir un intento de entrega del estudiante.
  - **Nunca:** no se permite reenviar la tarea.
  - **Manual:** el profesor puede permitir manualmente el reenvío.
  - **Automática hasta aprobar:** el reenvío esta automático hasta que el alumno apruebe la tarea.

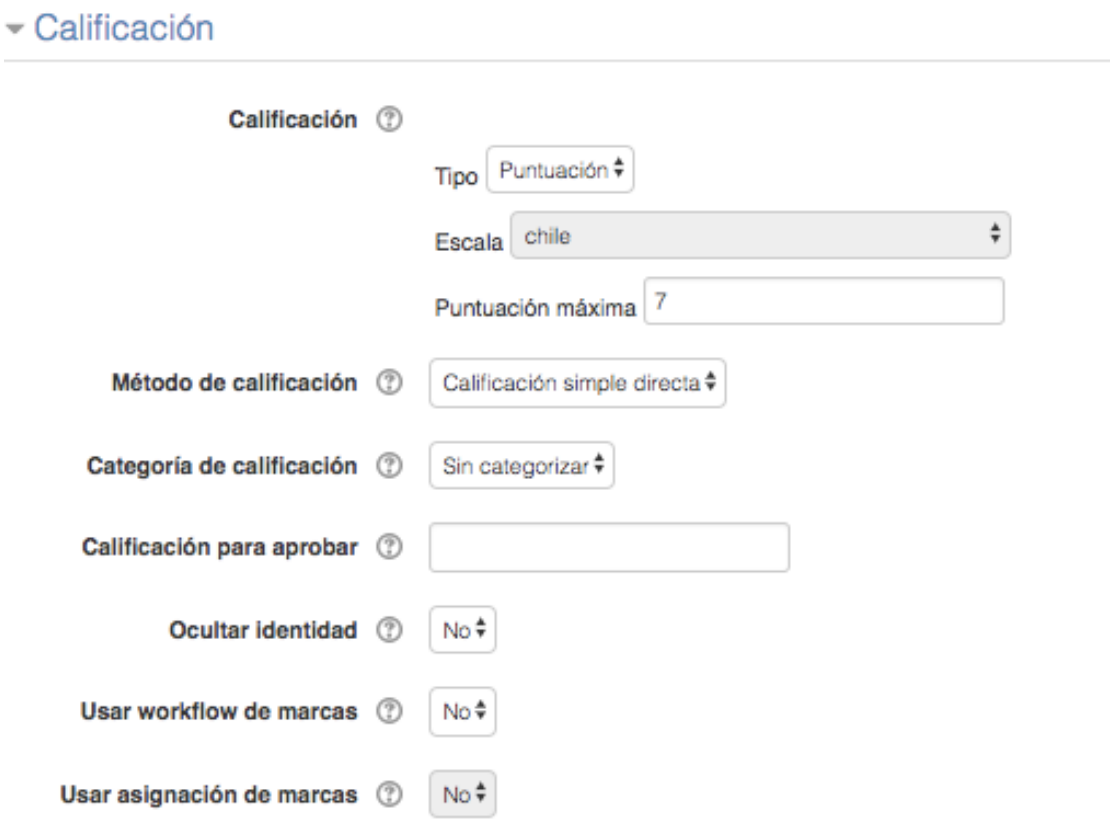
Sección “Configuración de entrega por grupo”

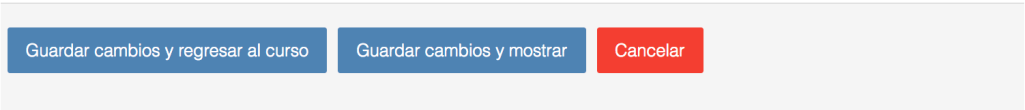
En esta sección, se puede configurar



- **Entrega por grupos:** necesita tener habilitado los grupos y agrupaciones, la entrega del grupo será compartida entre los miembros del grupo y todos los miembros del grupo verán los demás cambios en la entrega.
- Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega: los usuarios que no posean grupos, no podrán realizar entregas.
- Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen: todos los miembros del equipo deben entregar la tarea para que la presentación se considere realizada.
- Agrupamiento para los grupos: este es el agrupamiento que la tarea utilizará para formar los grupos de estudiantes.

Sección "Calificación"



- **Calificación:** es el tipo de calificación que desea utilizar para la actividad, donde puede elegir 'Escala', que es en donde podrá elegir las escalas existentes o puede elegir 'Puntuación', la que sería la puntuación máxima para la actividad.
- **Método de calificación:** debe elegir el tipo de método de calificación que desea utilizar para calcular las calificaciones en este contexto. Donde puede hacerlo por calificación simple directa, rúbrica, guía de evaluación.
- **Calificación para aprobar:** debe mencionar cual es la calificación mínima para aprobar la tarea.
- **Ocultar identidad:** se refiere a ocultar la identidad de los alumnos en la tabla de las calificaciones.

Una vez finalizada la configuración de la tarea, debe presionar el botón "Guardar cambios y mostrar"